

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

22.07.2014

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по представлению государственным гражданским служащим города Москвы (лицом, замещающим государственную должность города Москвы) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещению их в сети Интернет или опубликованию в СМИ

### I. Представление сведений в кадровую службу государственного органа

#### города Москвы

1. Государственные гражданские служащие города Москвы, замещающие должности государственной гражданской службы города Москвы, перечнем должностей, утвержденным указом Мэра Москвы от 29.07.2009 г. № 49-УМ, и лица, замещающие государственные должности города Москвы, представляют сведения о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) по формам справок, утвержденным подпунктами 1.4 и 1.5 пункта 1 Указа Мэра Москвы от 7.09.2009 г. № 65-УМ.

2. Сведения о доходах представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. При заполнении справок о доходах установленного образца необходимо:

а) строго руководствоваться наименованиями граф и сносками;

б) справки заполнять разборчивым почерком собственноручно чернилами одного цвета (синим или черным); либо представлять справки в печатном виде с подписью на каждой странице;

в) при заполнении справок не оставлять незаполненных граф, при отсутствии доходов и т.п. писать полностью «не имею»;

г) в п. 7 раздела 1 помимо налогооблагаемых доходов (продажа имущества, наследование, дарение, доход от вклада и ценных бумаг и т.п.) следует также указывать налогонеоблагаемые доходы (пенсия, пособия, компенсации за санаторно-курортную путевку и проезд к месту отдыха и обратно, выплаты по медицинскому страхованию, алименты и другие);

д) указывать полностью места нахождения (адреса) недвижимого имущества (разделы 2 и 5), коммерческих организаций (раздел 4), адреса банков или иных кредитных организаций (раздел 3);

е) при наличии денежных средств, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях (раздел 3), и в случае получения доходов от вклада следует указывать данный доход в разделе 1 справки;

ж) в графах, содержащих числовые показатели (руб. или кв.м.) отделять пробелом тысячи и миллионы (напр.: 1 065 231);

з) в случае владения ценными бумагами, акциями (паями, долями пастил в уставных (складочных) капиталах организаций) указывать в разделе 5.2 справки сведения о передаче их в доверительное управление.

4. Заполненные справки о доходах представляются ответственному должностному лицу в кадровую службу соответствующего государственного органа города Москвы

5. Справки о доходах без подписи ответственного должностного лица кадровой службы считаются не представленными.

6. Справки о доходах приобщаются к личному делу гражданского служащего (лица, замещающего государственную должность). При этом, в связи с дальнейшей их обработкой для размещения на официальном сайте или проверки указанных сведений, справки о доходах не должны быть запечатаны в конверты.

7. В случае если гражданский служащий (лицо, замещающее государственную должность) обнаружили, что в представленных сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в установленном порядке. Уточненные сведения, представленные после истечения срока, не считаются

представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих государственные должности (должности гражданской службы), и урегулированию конфликта интересов

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданский служащий (лицо, замещающее государственную должность) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II Размещение сведений в сети Интернет и предоставления для опубликования в СМИ

1. Сведения о доходах гражданского служащего (лица, замещающего государственную должность), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа города Москвы, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, обеспечивается кадровой службой соответствующего государственного органа города Москвы.

3. На официальном сайте соответствующего государственного органа города Москвы размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах:

- годовой доход гражданского служащего (лица, замещающего государственную должность), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему (лицу, замещающему государственную должность), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности гражданскому служащему (лицу, замещающему государственную должность), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

4. Указанные сведения размещаются на официальном сайте соответствующего государственного органа в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах.

---

Адрес страницы: <http://troparevo-nikulino.mos.ru/anti-corruption/methodical-materials/detail/1135702.html>

---

[Управа района Тропарево-Никулино](#)